



Bisoños Usuarios de GNU/Linux de Mallorca y Alrededores | Bergantells Usuaris de GNU/Linux de Mallorca i Afegitons

Números de página con OpenOffice, empezando a contar por otro número y/o a partir de otra página (150675 lectures)

Per René Mérout, [H \(http://h.says.it/\)](http://h.says.it/)

Creado el 09/06/2006 15:12 modificado el 09/06/2006 15:12

Cómo contar a partir del número 20, por ejemplo, o cómo empezar a contar a partir de la segunda página, o con otro formato de números.

He añadido detalles que pedían en un par de comentarios.

Actualización

Estos consejos siguen funcionando en la versión actual del Openoffice 3 y del LibreOffice Versión 4.3.1.2 A partir de la versión de OpenOffice.org 2.04 hay que tener en cuenta que la primera página ahora le aplica el formato predeterminado y no el formato de primera página.

Así pues, si se desea que tenga el mismo formato que las demás no hace falta cambiarlo y si se desea uno diferente si será necesario cambiarlo a formato primera página o lo que se desee.

Introducción

Hoy he estado echando una mano a una amiga (un saludo Montse ;-) administrativa con su **OpenOffice.org 2** en el instituto [IES Arxiduc](#)⁽¹⁾ en que, por cierto, enseñan a los chicos informática con Debian. Y he tenido el problema de que sabía cómo lograr lo que me pedía, que apareciesen los números en el pie de página como ella quería, pero no me acordaba y no ha sido demasiado fácil encontrarlo.

Tras un par de pruebas rápidas he buscado en Internet, que sé que está, incluso en la ⁽²⁾Bulmailing, pero no lo he encontrado. Si hubiese dedicado más tiempo lo hubiese logrado, al menos en inglés está explicado en [openoffice.org](#)⁽³⁾, lo he visto luego al buscar en casa.

Así pues, he pensado que mucha gente querría poder buscar rápidamente en Internet cómo hacerlo en español y por eso lo he puesto aquí.

Añadir números de página

Añadir números en el pie de página es sencillo. Primero se añade pie de página navegando de esta forma a través de los menús: **Insertar/pie de página/predeterminado** Y luego pulsando dentro se añade número de página: **Insertar/campos/número de página**. (hacedlo en la primera y en la segunda para que aparezcan en todas)

Ese último comentario me lleva a explicaros lo siguiente:



Quitando la primera página, o las primeras

La primera página en OpenOffice tiene un estilo con formato especial diferente a las siguientes. Por eso añadir número de página en la primera no hace que aparezcan en todas. Solo aparecerán en la segunda y todas las sucesivas si lo añadimos al pie de página de la segunda que ya corresponde a estilo de página *default*.

Así pues, si sólo queréis numeración de página a partir de una determinada, tenéis que poner en esa, en su pie de página, el número y a las anteriores, editarles el estilo de página, para que sean del tipo primera página u otro que queráis definir. Si no es del tipo *default*, lo que añadáis al tipo *default* no os la modificará.

Números de página empezando por el que queramos

Vale, estamos en la página que queremos que empiece a contar, que no tiene porque ser la primera como os he explicado antes, y supongamos que queremos empezar a contar por un número determinado. Por poner un ejemplo, un típico trabajo que tenemos que presentar, que tiene una portada y luego todo el documento.

Buscamos la primera página que queramos numerar, asegurándonos que las anteriores no corresponden al mismo estilo de página, y añadimos el pie de página como he explicado antes y con el número de página como también he explicado. En este caso es sencillo, vamos a la segunda página, *Insertar/pie de página/predeterminado* y luego dentro del pie *Insertar/campos/número de página* .

Como no lo hemos puesto en la página inicial, ésta no ha cambiado de estilo y no tiene ni pie ni número.

Pero, vemos que empieza por el número 2 en vez del número 1 como queremos. Pulsamos dos veces en el número y saldrá una ventana llamada **editar campo: Documento** . El tipo de campo señalará número de Página.

Basta con poner, donde dice **corrección**, un -1 para que cuente a partir del 1 en vez del 2. O podríamos poner un 19 para que empezase a contar por el 20.

Usando números romanos, letras, ...

En esa misma ventana que os acabo de comentar veréis que se pueden poner los números en formato árabe (el normal [que inventaron los indios, por cierto]), números romanos, letras,...

Por ejemplo, para numerar las páginas como a, b, c, ... el proceso es el siguiente:

1 - Añadir el pie de página: *Insertar/pie de página/predeterminado*

2 - Añadir numeración: *Insertar/campos/número de página*

3 - Pulsad dos veces sobre el número y en la ventana que se muestra, llamada **editar campo: Documento**, pulsar en donde ofrece diferentes formatos, el que se desee, en este caso a, b, c y aceptar.

Nota: recordad que si la página que retocamos es la primera el estilo de la primera página no es el de las siguientes. Entonces o bien cambiamos antes la primera para que su estilo sea *default* o *predeterminado* o bien repetimos el proceso para la segunda página. Y si tenemos otras páginas como índices o capítulos especiales, también habrá que tenerlo en cuenta para que la numeración salga en todas.

Número de página a la derecha en las paginas impares y a la izquierda en las pares y con diferentes textos

He intentado hacer lo que explicaba aaloy en [este comentario](#)⁽⁴⁾ en catalán pero no he podido, y de todas formas, creo que he encontrado una forma más sencilla que añado aquí para que podáis usarla.



Si queremos páginas con pies de página diferentes para pares e impares, lo que necesitamos es seguir con cuidado estos pasos: **Formato/estilo y formato/pulsar 4º botón de arriba (para estilos de página)/botón ratón derecho sobre el estilo que estemos usando (normalmente predeterminado)/modificar/activar pie de página/desactivar contenido a la izquierda-derecha igual.** (Perdonad la parrafada, espero que de todas formas se entienda esta sencilla forma de explicar como navegar entre los menús y las opciones.)

Con ello conseguimos que las páginas tengan pie de página todas pero cuando lo pongamos (siguiendo ejemplos anteriores) en las de la derecha solo aparecerán en la derecha y cuando pongamos otra cosa en la izquierda pues solo en la izquierda. Así podemos poner números romanos en derecha y letras en la izquierda o algo más común, que los números de página estén siempre a un extremo o en el centro.

El proceso para poner cabeceras de página diferentes es el mismo pero con cabeceras en vez de pies de página, naturalmente. Útil por ejemplo si se desea que aparezca el nombre de la compañía en la derecha y el título en la izquierda.

Quitar el pie de página

Por cierto, para desabilitar el pie de página tenéis que hacer esto: **Formato/página/Pie de página/Activar pie de página** (lo que des-seleccionará la casilla) y seleccionar que sí queremos eliminarlo en la ventana emergente.

Lista de enlaces de este artículo:

1. <http://www.iesarxiduc.net/>
2. <http://listes.bulma.net/pipermail/bulmailing/>
3. http://openoffice.blogs.com/openoffice/2005/12/different_page_.html
4. <http://bulma.net/body.phtml?nIdNoticia=2307&nIdPage=last#33162>

E-mail del autor: ochominutosdearco_ARROBA_gmail.com

Podrás encontrar este artículo e información adicional en: <http://bulma.net/body.phtml?nIdNoticia=2307>